

ДОГОВОР
с родителями (законными представителями)
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р. п. Сенной

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее - МДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 03.08.2015 года, регистрационный номер № 2211, выданной Министерством образования Саратовской области и Устава, утвержденного постановлением администрации ВМР № 2266 от 08.09.2015года, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице **заведующего Плаксиной Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)
именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)
именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад №51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) по «__» мая 20__ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ - 10,5 часов, работа дежурной группы - 12 часов.

1.6. График посещения ребенком МДОУ:

- пятидневный с 07.00 до 17.30;
- дежурная группа: пятидневный с 7.00 до 19.00;
- суббота, воскресенье, праздничные дни - выходные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (**общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная и др.**))

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности в соответствии с Постановлением Правительства от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислять ребенка из МДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МДОУ, согласно медицинскому заключению;
- по окончании получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.6. Заявлять в опекуновский совет при управлении опеки и попечительства администрации Вольского муниципального района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами и локальными актами, регламентирующими

деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 3 дней по одному часу.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МДОУ.

2.2.8.Получать ежемесячно выплату компенсации, за счет средств областного бюджета, с учетом численности детей в семье, в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20% размера взимаемой родительской платы за содержание ребенка;
- на второго ребёнка - 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70%.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами и локальными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по программе, предусмотренной п. 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 – х разовым питанием

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня ежегодно, сохранить место в МДОУ за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления и согласия МДОУ.

2.3.12. Своевременно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и прочим) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, забирать ребенка имеет право взрослый.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1 547 рублей**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **одна тысяча пятьсот сорок семь (1 547,00)** рублей, в срок до **20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, которая до 10 числа ежемесячно выдается заказчику.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего периода пребывания ребенка в МДОУ.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию фото - и видеотчетов о мероприятиях МДОУ с участием своего ребенка на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 51 п. п. Сенной» <http://mdouds51sennoy.ucoz.ru/> в сети Интернет
_____ (подпись родителя)

Даю согласие на педагогическое сопровождение ребенка в МДОУ: педагогическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости, индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей _____ (подпись родителя)

Даю согласие на логопедическое сопровождение ребенка в МДОУ: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей _____ (подпись Родителя)

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МДОУ «Детский сад № 51 р. п. Сенной
Вольского района Саратовской области»
Адрес: Саратовская область, Вольский район,
р. п. Сенной, мкр. Солопова 17А
Телефон: 8(845-93)42172
р/с 40701810522023630118
Отделение Саратов
БИК 046311001

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

_____/ **Плаксина О. А.**/

_____/ _____/

М.П.

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами и локальными актами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)