

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 51  
р. п. Сенной Вольского района Саратовской области  
микрорайон Солопова, 17 А. Телефон 7-21-72*

---



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 51 р. п. Сенной  
Вольского района Саратовской области»  
*О.А. Плакена*  
Приказ № 11 от 01.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**МДОУ «Детский сад №51**  
**р. п. Сенной Вольского района**  
**Саратовской области»**

*Рассмотрено на заседании Педагогического совета МДОУ  
протокол № 3 от 30 января 2019г.*

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Детский сад), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Детского сада, заместитель заведующего и все педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные педагогические работники Детского сада.

1.3. Педагогический совет Детского сада действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Детского сада.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Детского сада. Решения, утвержденные приказом по Детскому саду, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет ДООУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия детского сада с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

представление к поощрению педагогических работников.

### **3. Основные задачи Педагогического Совета**

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- внедрение в практику Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ориентация педагогического коллектива Детского сада на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Детского сада;
- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

### **4. Основные полномочия Педагогического совета**

- Обсуждает Устав и содержания других локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность Детского сада, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Выбирает образовательные программы, образовательные, развивающие и воспитательные технологии, формы, средства, методы образования и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30.08.2013; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования № 1155 от 17.10.2013 для использования в педагогическом процессе Детского сада;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению проекты (корректировки) образовательной программы Детского сада и рабочие программы педагогов;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, регламентирующие воспитательно-образовательную деятельность;
- Рассматривает и рекомендует к утверждению проект годового плана Детского сада;
- Рассматривает и рекомендует для утверждения результаты самообследования Детского сада;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Детского сада;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров (в том числе на соответствие занимаемой должности);
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детском саду;
- Заслушивает публичный доклад заведующего о деятельности Детского сада;

- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- Вырабатывает общие подходы к созданию и реализации по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, образовательных программ дошкольного образования и дополнительных и адаптированных программ;
- Проводит согласование локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1.Заседания Педагогического совета Детского сада созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебном году. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

6.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы Педагогического совета Детского сада входят в его номенклатуру дел, хранятся в Детском саду постоянно.