

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 51  
р. п. Сенной Вольского района Саратовской области  
микрорайон Солопова, 17 А. Телефон 7-21-72*

---



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 51 р. п. Сенной  
Вольского района Саратовской области»  
О.А. Плаксина  
Приказ № 11 от 01.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете**  
**МДОУ «Детский сад №51**  
**р. п. Сенной Вольского района**  
**Саратовской области»**

*Рассмотрено на Совете ДОУ  
протокол № 2 от 31 января 2019г.*

## 1. Общие положения

1.1. Совет ДОУ - это представительный коллегиальный орган Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» (далее – Детский сад), имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Детского сада, реализуемый из представителей учредителя, руководства и работников Детского сада.

1.2. Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией Детского сада и общественными объединениями в соответствии с действующими законодательствами.

1.3. Деятельность Совета ДОУ регламентируется Уставом Детского сада и настоящим положением о Совете ДОУ.

## 2. Компетенция Совета ДОУ

2.1. К компетенции Совета ДОУ относятся следующие вопросы:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Детского сада;
- выбор и принятие основной общеобразовательной программы;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Детского сада;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Детском саду;
- согласование по представлению заведующего Детским садом заявки на бюджетное финансирование;
- согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы, графика занятий по оказанию Детским садом дополнительных платных образовательных услуг;
- проверка состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Детского сада, организация питания, состояния охраны труда и здоровья детей;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- представление председателем Совета ДОУ совместно с заведующим в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация во взаимодействии с педагогическим коллективом деятельности других органов самоуправления Детского сада;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- определение пути взаимодействия Детского сада с научно – исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями творческими союзами, другими государственными или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности детей и профессионального роста педагогов;
- заслушивание заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
- определение дополнительных источников финансирования;
- заслушивание отчетов о работе заведующего Детского сада, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (общего собрания), предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомство с итоговыми документами по проверке компетентными органами и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению

недостатков в его работе;

- принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Детского сада, его самоуправляемости;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала Детского сада;

- принятие участия в разработке договоров между Детским садом и родителями (законными представителями);

- участие в распределении стимулирующей части фонда заработной платы работников Детского сада.

2.2. Решения Совета ДОУ принимаются на заседании Совета ДОУ. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава Совета ДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были представлены все категории Совета ДОУ.

2.3. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим Детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

### **3. Организация работы Совета ДОУ**

3.1. В состав Совета ДОУ входят родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий является членом Совета ДОУ по должности, но не может быть избран председателем Совета ДОУ.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДОУ открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет ДОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДОУ, проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Срок полномочий Совета ДОУ - 2 года.

3.4. Совет ДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Совета ДОУ проводятся по требованию - одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического совета, заведующего Детским садом.

3.5. Решение Совета ДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ДОУ и, если за него проголосовало большинство из присутствующих, среди которых были представлены все категории членов Совета ДОУ. Процедура голосования определяется Советом ДОУ.

### **4. Документация Совета ДОУ**

4.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет ДОУ, предложения и замечания членов Совета ДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.2. Протоколы Совета ДОУ входят в его номенклатуру дел, хранятся в Детском саду постоянно.