

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 51 р. п. СЕННОЙ ВОЛЬСКОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Приказ**

от 15.08.2017г.

№ 86

**Об организации работы по обработке персональных данных в ДОУ**

Во исполнение гл.14 Трудового кодекса РФ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно - правовых актов РФ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Политику МДОУ «Детский сад №51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области» в отношении обработки персональных данных».
2. Утвердить «Положение о работе с персональными данными воспитанников и их законными представителями МДОУ «Детский сад №51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»».
3. Утвердить «Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников МДОУ «Детский сад №51 р. п. Сенной Вольского района Саратовской области»».
4. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных сотрудников в МДОУ «Детский сад № 51 р. п. Сенной»:
  - **Плаксину О.А.**, заведующего детским садом
  - **Мореву С.В.**, председателя профсоюзного комитета ДОУ
5. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в МДОУ «Детский сад № 51 р. п. Сенной»:
  - **Ковалеву Е.В.**, заместителя заведующего
  - **Григорьеву С.В.**, старшую медицинскую сестру
6. Определить следующие обязанности ответственных за организацию обработки персональных данных:
  - осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
  - доводить до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
  - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заведующий детским садом**  **О.А. Плаксина**

С приказом ознакомлены:

дата: 15.08.2017г.



 **Григорьева С.В.**  
 **Ковалева Е.В.**

